

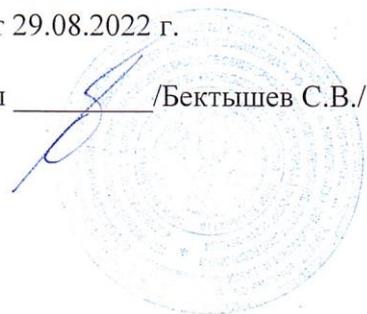
Рассмотрено на заседании МО учителей
Кечевской школы-интерната
Протокол № 1 от 26.08.2022 г.

Составлена на основе АООП в предметной
деятельности «Математика» в
соответствии с ФГОС образования
обучающихся с интеллектуальными
нарушениями

Принято на педагогическом совете
Кечевской школы-интерната
Приказ № 1 от 29.08.2022 г.

Утверждено
Приказ № 123 от 29.08.2022 г.

Директор школы _____ /Бектышев С.В./



**Рабочая программа
по курсу «Информатика» в 7 классе
ГКОУ УР «Кечевская школа-интернат»**

Составитель:
учитель начальных классов
Маркова А.А

Пояснительная записка

Рабочая программа по предмету «**Информатика**» составлена в соответствии с - адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГКОУ УР «Кечевская школа-интернат» на 2022-2023 учебный год;

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), и на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 – «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

3. Учебный план АООП (вариант 1) на 2022-2023 учебный год ГКОУ УР «Кечевская школа-интернат».

4. СанПин 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

5. Устав ГКОУ УР «Кечевская школа-интернат».

Цель: сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

Задачи:

- познакомить обучающихся с приёмами работы на компьютере и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач;
- коррекция и развитие познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с учётом индивидуальных возможностей.

Общая характеристика. Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

Содержание учебного предмета

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер.

Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Технология ввода информации в компьютер: ввод текста, запись звука, изображения, цифровых данных (с использованием различных технических средств: фото- и видеокамеры, микрофона и т.д.). Сканирование рисунков и текстов. Организация системы файлов и папок, сохранение изменений в файле. Распечатка файла. Использование сменных носителей (флэш-карт), учёт ограничений в объёме записываемой информации.

Поиск и обработка информации: информация, её сбор, анализ и систематизация. Способы получения, хранения, переработки информации. Поиск информации в соответствующих возрасту цифровых словарях и справочниках, контролируемом Интернете, системе поиска внутри компьютера. Структурирование информации, её организация и представление в виде таблиц, схем, диаграмм и пр.

Общение в цифровой среде: создание, представление и передача сообщений.

Гигиена работы с компьютером: использование эргономичных и безопасных для здоровья приёмов работы со средствами ИКТ. Выполнение компенсирующих упражнений.

Место учебного предмета. Учебный предмет «**Информатика**» входит в образовательную область «**Математика**» и является инвариантной частью учебного плана, согласно которому на его изучение отводится: **7 класс - 1 час в неделю, 34 часа в год,**

Планируемые результаты освоения обучающимися АООП

Личностные

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

Предметные (АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный; минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся).

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Результаты освоения учебного курса, предмета и система их оценки

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие/несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов. Результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками следующим образом:

3 - «удовлетворительно»	если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий
4 - «хорошо»	если обучающиеся верно выполняют от 51% до 65% заданий
5 - «очень хорошо» (отлично)	если обучающиеся верно выполняют свыше 65%

Контроль предметных ЗУН предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся, выставляются оценки, которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

**Календарно-тематическое планирование
7 класс**

№	Тема	Кол-во часов	Дата	Основные виды учебной деятельности	Основные понятия
Практика работы на компьютере – 9 ч.					
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1		Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.	Информатика, информация, виды информации
2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1		Называть, показывать основные устройства компьютера.	Общее описание компьютера. Программный принцип работы компьютера. Основные компоненты персонального компьютера (процессор, оперативная и долговременная память, устройства ввода и вывода информации), их функции и основные характеристики (по состоянию на текущий период времени). программное обеспечение, Компьютерные вирусы. Графический пользовательский интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые окна, меню).
3	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1		Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1		Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.	
5	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	1		Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь. Набирать текст.	
6	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	1			
7	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	1			
8	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	1			
9	Безопасные приёмы работы на	1		Соблюдать правила ТБ в кабинете	

	компьютере. Правила ТБ.			информатики. Называть, показывать основные устройства компьютера.	
Работа с простыми информационными объектами – 16 ч.					
10	Текст (создание, сохранение).	1		Создавать документ, называть, сохранять его.	Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов на компьютере Стилевое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов. Гипертекст. Создание ссылок: сноски, оглавления, предметные указатели. Коллективная работа над документом. Примечания. Запись и выделение изменений. Форматирование страниц документа. Ориентация, размеры страницы, величина полей. Нумерация страниц. Колонтитулы. Сохранение документа в различных текстовых форматах. Компьютерное представление текстовой информации.
11	Текст (создание, сохранение).	1		Удалять слово, предложение, весь документ.	
12	Текст (преобразование, сохранение).	1		Набирать текст без ошибок.	
13	Текст (преобразование, сохранение).	1		Редактировать текст.	
14	Текст (удаление).	1			
15	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1			
16	Редактирование текста. Практическая работа.	1		Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.	
17	Таблица (создание, сохранение).	1		Создавать документ, называть, сохранять его.	
18	Таблица (создание, сохранение).	1		Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её.	
19	Таблица (преобразование, сохранение).	1		Удалять слово, предложение в таблице.	
20	Таблица (преобразование, сохранение).	1		Набирать текст без ошибок.	
21	Таблица (удаление).	1		Редактировать текст в таблице.	
22	Вывод текста на принтер.	1		Выводить текста на принтер.	
23	Работа с рисунками в графическом редакторе.	1		Создавать документ. Работать с рисунками в графическом редакторе.	
24	Работа с рисунками в графическом редакторе.	1		Сохранять рисунок.	
25	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.	1		Создавать документ, папку. Называть и переименовывать их. Переносить на другие носители.	

Поиск и обработка информации – 4 ч.					
26	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	1		Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флэшке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.	Сбор, анализ, систематизация, копирование, хранение, переработка, редактирование.
27	Способы получения, хранения, переработки информации.	1			
28	Поиск информации в Интернете.	1			
29	Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе.	1			
Общение в цифровой среде -4 ч.					
30	Создание почтового ящика.	1		Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и передавать сообщения.	Электронная почта, социальные сети.
31	Создание и передача сообщений.	1			
32	Создание и передача сообщений.	1			
33	Создание странички в социальной сети.	1		Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и передавать сообщения.	
34	Итоговый урок. Проверочная работа.	1			

Материально-техническое обеспечение

компьютеры для обучающихся, сканер, принтер, проектор, экран, компьютер, копировальный аппарат, носители электронной информации, цифровая фото и видеокамера, бумага для принтера.