

Рассмотрено на заседании МО
учителей Кечевской школы – интерната
Протокол № 1 от 28.08. 23 г.

Принято на педагогическом совете № 1,
школы – интерната от 30.08, 23 г.

Утверждено
Приказ № 106 от 30.08, 23 г.
Директор школы...../С.В.Бектышев/



Рабочая программа
по предмету «Домоводство» в 9 классе
ГКОУ УР «Кечевская школа – интернат»

Составитель: учитель Занчарова В.Е.

Пояснительная записка

Данная рабочая программа по предмету «Домоводство» для учащихся 9 класса разработана на основе примерной программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией доктора педагогических наук, профессора В.В.Воронковой, – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2010г., рекомендованной Министерством образования РФ, в соответствии с Федеральными Государственными стандартами образования и учебным планом образовательного учреждения ГКОУ УР «Кечевская школа-интернат» на 2023-2024 учебный год. Рабочая программа рассчитана на 68 часов в год, (2 часа в неделю)

Занятия по предмету «Домоводство» направлены на практическую подготовку детей к самостоятельной жизни и труду, на формирование у них знаний и умений, способствующих социальной адаптации, на повышения уровня общего развития учащихся.

Настоящая программа составлена с учётом возрастных и психо-физических особенностей учащихся, уровня их знаний и умений. Материал программы расположен по принципу усложнения и увеличения объёма сведений. Последовательное изучение тем обеспечивает возможность систематизировано формировать и совершенствовать у детей с нарушением интеллекта необходимые им навыки самообслуживания, ведения домашнего хозяйства, ориентировки в окружающем, а также практически знакомиться с предприятиями, организациями и учреждениями, в которые им придётся обращаться по различным вопросам, начав самостоятельную жизнь. Большое значение имеют разделы, направленные на формирование умений пользоваться услугами предприятий службы быта, торговли, связи, транспорта, медицинской помощи. Кроме того, данные занятия должны способствовать усвоению морально-этических норм поведения, выработке навыков общения с людьми, развитию художественного вкуса детей и т. д.

«Питание» - один из важнейших разделов, который решает очень нужные задачи: расширение кругозора детей о значении питания в жизни и деятельности человека; формирование знаний о разнообразии пищи, её целебных свойствах, о необходимости пищи для роста и развития детского организма, о культуре питания; формирование умений определить простейшими приёмами экологически чистые продукты: приготовить блюда, эстетически оформить, проявить элементы творчества при создании новых вариантов кулинарных рецептов и украшение их.

Одновременно решаются задачи воспитания личностных качеств: трудолюбие, аккуратность, терпение, усидчивость; элементов трудовой культуры: организация труда, экономное и бережное отношение к продуктам, оборудованию, использованию электроэнергии и др., строгое соблюдение правил безопасной работы и гигиены труда; воспитание желания и стремления к приготовлению доброкачественной пищи; творческого отношения к домашнему труду; развитие обоняния, осязания, ловкости, скорости, внимания, наблюдательности, памяти, находчивости, смекалки, сообразительности, воображения, фантазии, интереса к национальным традициям.

Результативность занятий по этому разделу обеспечивается только при условии – тесной связи учителя с родителями, воспитателями и работниками столовой, обслуживающими учащихся.

Формы и методы реализации программных задач.

Основными формами и методами обучения являются практические работы, экскурсии, сюжетно-ролевые игры, беседы; широко используются наглядные средства обучения.

В ряде разделов, например, «Личная гигиена», «Бюджет семьи» и др., предусмотрена система упражнений, которые каждый ученик выполняет индивидуально. Эта работа осуществляется с целью выработки у учащихся определённых умений и навыков на основе знаний, полученных как на занятиях по предмету «Домоводство», так и на занятиях по другим предметам.

Беседа на занятиях по предмету «Домоводство», является одним из основных методов обучения и применяется в сочетании с сюжетно-ролевыми играми, различными практическими работами: записями в тетрадь определённых правил, зарисовками, упражнениями и другими видами работ. Продолжительность беседы может быть различной, но она не должна являться единственным методом обучения, используемым на занятии.

В зависимости от задач занятия беседа может иметь различное назначение и сопровождаться наглядностью. Например, она может носить информационный характер. В этом случае учитель выясняет имеющиеся у учащихся знания и представления и сообщает им новые необходимые сведения. В начале занятия проводятся краткие вводные беседы, а в конце занятия для закрепления полученных знаний – заключительные беседы.

Сюжетно-ролевые игры применяются как один из ведущих методов обучения. В сочетании с другими методическими приёмами их целесообразно использовать при изучении таких разделов, как «Торговля», «Средства связи» и др.

Сюжетно-ролевые игры в основном рекомендуется проводить на этапе закрепления пройденного материала и для формирования навыков общения. Воспроизводя в игре конкретные жизненные ситуации, учащиеся применяют усвоенные ими знания и приёмы (например, правила поведения, приёмы ухода за маленьким ребёнком и т. д.). Учитель организует игру и руководит ею в соответствии с заранее разработанным планом. В программе значительное место отводится экскурсиям. Они проводятся на сельскохозяйственные объекты, в магазины, на предприятия службы быта, в отделение связи, на транспорт, в различные учреждения.

Экскурсии в зависимости от их места в учебном процессе могут быть вводные, текущие и итоговые. Вводные экскурсии предшествуют изучению нового материала и имеют целью проведение наблюдений и общее ознакомление с объектами. Например, изучение темы «Железнодорожный транспорт дальнего следования и пригородный» целесообразно начать с ознакомительной экскурсии, во время которой учащиеся получают представление о назначении вокзала, его основных службах, расписании поездов. Текущие экскурсии проводятся в ходе изучения темы и служат для конкретизации и закреплении определённого учебного материала.

Любая экскурсия не является самоцелью и используется в сочетании с другими организационными формами обучения по определённой теме. В ходе экскурсии могут проводиться практические работы. Так, во время экскурсии на телеграф учащиеся заполняют бланки телеграмм (с помощью заранее составленных текстов). Проведение экскурсий требует тщательной подготовки, учителю необходимо заранее наметить задачи и содержание экскурсии, заблаговременно посетить объект и хорошо с ним ознакомиться, разработать план экскурсии. Следует также провести вводную беседу: назвать объект наблюдения, рассказать о пути следования к месту проведения экскурсии, напомнить учащимся правила дорожного движения, правила поведения в транспорте и во время экскурсии. Целесообразно, чтобы сам учитель вёл экскурсию, вовлекая детей в беседу, особенно во время текущих и итоговых экскурсий. Если объяснения даёт не учитель, а работник учреждения или предприятия, на котором проводится экскурсия, то нужно предварительно обговорить с ним объём и характер сообщаемого материала, перечень объектов, которые будут продемонстрированы учащимся. Отдельным ученикам можно поручить вести элементарные записи. Они должны быть краткими. Например, ученики записывают цены на различные товары, названия рабочих специальностей, в которых нуждается предприятие и др.

Особое внимание следует обратить на проведение практических работ с использованием бригадной формы организации учащихся на первом занятии, где применяется бригадная форма работы, учитель должен объяснить и показать детям, что должен делать бригадир. Для этого он, распределив учеников по бригадам, выступает в роли бригадира одной из них. Другие бригадиры, назначенные из наиболее

подготовленных учащихся, наблюдая за учителем и получая его инструкции, организуют работу своих бригад. Для успешного проведения первых занятий по новой теме бригадиров целесообразно проинструктировать заранее об их обязанностях. В ходе практической работы бригадир должен выполнять часть общего задания. Аналогичные работы на последующих занятиях бригадиры могут организовать по устной или письменной инструкции учителя под его постоянным контролем. Несомненно, учитель руководит не только бригадами. В процессе выполнения задания он даёт учащимся некоторые указания и объяснения, оказывает им помощь, следит за соблюдением санитарно-гигиенических требований и правил техники безопасности. На следующих практических занятиях по этой же теме учитель должен построить работу так, чтобы каждый учащийся последовательно освоил все операции, необходимые для выполнения конкретного задания, побывал в роли бригадира.

Цель курса «Домоводство»: практическая подготовка обучающихся к самостоятельной жизни и труду в современных экономических условиях, к их включению в незнакомый мир производственных, деловых человеческих отношений.

Задачи:

Формировать и совершенствовать у детей необходимые им навыки самообслуживания, ведения домашнего хозяйства, ориентировки в окружающем, а также практически знакомиться с предприятиями, организациями и учреждениями в которые им придется обращаться по различным вопросам, начав самостоятельную жизнь.

Развитие речи коррекция психических процессов, мыслительных операций, эмоционально-волевой сферы.

Воспитание личностных качеств: трудолюбия, аккуратности, усидчивости; элементов трудовой культуры: организации труда, экономное и бережное отношение к продуктам, оборудованию, использованию электроэнергии и др., строгое соблюдение правил безопасной работы и гигиены труда; воспитания желания и стремления к приготовлению доброкачественной пищи; творческое отношение к домашнему труду.

Личностными результатами изучения курса являются:

Формирование личностных качеств: трудолюбие, аккуратность, терпение, усидчивость;

Воспитание элементов трудовой культуры: организация труда, экономное и бережное отношение к продуктам, оборудованию и использованию электроэнергии, строгое соблюдение правил техники безопасности;

Привитие желания и стремления готовить доброкачественную и полезную пищу, творческого отношения к домашнему труду;

Развитие художественного вкуса, обоняния, осязания, ловкости, скорости, пространственной ориентировки;

Развитие всех познавательных процессов (память, мышление, внимание, воображение, речь)

Характерными особенностями учебного предмета являются:

-практико-ориентированная направленность содержания обучения;

-применение знаний полученных при изучении других образовательных областей и учебных предметов для решения технических и технологических задач;

-применение полученного опыта практической деятельности для выполнения домашних трудовых обязанностей.

Независимо от технологической направленности обучения, программой предусматривается обязательное изучение общетрудовых знаний, овладение соответствующими умениями и способами деятельности; приобретение опыта практической деятельности по различным разделам программы.

ОДЕЖДА И ОБУВЬ

Тематика

Стиль одежды, мода, обновление одежды (замена мелких деталей).

Выбор одежды и обуви при покупке в соответствии с назначением.

Средства и правила выведения мелких пятен на одежде из разных видов тканей в домашних условиях. Строжайшее соблюдение техники безопасности при пользовании средствами для выведения пятен.

Практические работы

Определение собственных размеров одежды и обуви; экскурсия в специализированные магазины: нахождение нужного отдела с размерами, соответствующими ученику; выведение пятен в домашних условиях, со строжайшим соблюдением безопасности.

Основные требования к знаниям, умениям и навыкам

Знать: размеры своей одежды и обуви; гарантийные сроки носки; правила возврата; способы обновления одежды с помощью мелких деталей; средства выведения пятен в домашних условиях; общие правила выведения чернильных, жирных и фруктовых пятен, пятен от молока, мороженого, шоколада, кофе, крови, масляных красок, следов горячего утюга и др.; санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности при работе со средствами выведения пятен; правила стирки изделий из тюля, трикотажа.

Уметь: пользоваться журналом мод; подбирать одежду и обувь в соответствии с индивидуальными особенностями; рационально выбирать товары, учитывая их назначение и собственные возможности; выводить пятна на одежде разными средствами; стирать изделия из тюля и трикотажа.

ПИТАНИЕ

Тематика: Диетическое питание. Питание детей ясельного возраста. Приготовление национальных блюд. Составление меню и сервировка праздничного стола.

Практические работы

Работа с литературой; подбор рецептов диетического питания; составление меню диетического питания на день, неделю; составление меню на день, неделю для ребенка ясельного возраста; запись рецепта наиболее характерного национального блюда и приготовление его; составление меню праздничного стола и сервировка его (по поводу окончания школы).

Основные требования к знаниям, умениям и навыкам

Знать: значение диетического питания; особенности и важности правильного питания детей ясельного возраста; названия и рецепты 1-2 национальных блюд.

Уметь: составить меню диетического питания на день; приготовить 1—2 диетическое блюдо; составить меню на день для ребенка ясельного возраста и приготовить соответственно его блюда; приготовить одно национальное блюдо, составить меню праздничного стола; выполнить сервировку праздничного стола.

СЕМЬЯ

Тематика

Российская семья. Условия создания семьи, основные семейные отношения.

Распределение обязанностей по ведению хозяйства, бюджета. Формы организации досуга, отдыха в семье. Семейные традиции.

Практические работы

Упражнения в планировании бюджета семьи и распределении обязанностей в семье.

Основные требования к знаниям, умениям и навыкам

Знать: основные виды семейных отношений, формы организации досуга и отдыха в семье; семейные традиции; о морально-этических нормах взаимоотношений в семье; обязанности, связанные с заботой о детях.

Уметь: анализировать различные семейные ситуации и давать им правильную оценку;

выполнять морально-этические нормы в взаимоотношениях в семье (отношение к родителям, дедушкам, бабушкам); оказывать внимание, поддержку, посильную помощь нуждающемуся члену семьи; активно включаться в организацию досуга и отдыха в семье; поддерживать и укреплять семейные традиции; выполнять обязанности, связанные с заботой о детях.

КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ

Тематика

Адекватность поведения в обществе.

Прием гостей и правила хорошего тона в обращении с друзьями, знакомыми.

Основные требования к знаниям, умениям и навыкам

Знать: правила поведения в обществе — правила приема гостей (правила хозяев при встрече, расставании, во время визита).

Уметь: встречать гостей, вежливо вести себя во время приема их; анализировать по ступки людей и давать им правильную оценку.

ЖИЛИЩЕ

Тематика

Рациональная расстановка мебели в квартире. Интерьер.

Сохранение жилищного фонда.

Практические работы

Упражнение в рациональной расстановке мебели, подборе деталей интерьера.

Основные требования к знаниям, умениям и навыкам

Знать: правила расстановки мебели в квартире (с учетом размера, особенностей площади, назначения комнат, наличия мебели); требования к подбору занавесей, светильников и других деталей интерьера;

правила сохранения жилищного фонда.

Уметь: расставлять мебель в квартире (на макете); подбирать детали интерьера.

ТРАНСПОРТ

Тематика

Назначение авиатранспорта. Аэровокзал. Маршруты. Порядок приобретения билетов. Стоимость проезда.

Экскурсии

Экскурсия в аэропорт или в кассу Аэрофлота.

Практические работы

Выбрать пункт назначения. Определить номер рейса самолета, стоимость билета. Уточнить свои возможности для приобретения билета «туда» и «обратно». Рассчитать средства с учетом дополнительных затрат от аэропорта до города.

Основные требования к знаниям, умениям и навыкам

Знать: основные маршруты самолетов; службы аэровокзала; стоимость проезда; порядок приобретения и возврата билетов; правила посадки в самолет; правила поведения в аэропорту; правила безопасности во время полета самолетом, вертолетом.

Уметь: ориентироваться в расписании; определять маршрут и выбирать транспортные средства; выполнять правила безопасности во время полета и правила поведения в аэропорту.

ТОРГОВЛЯ

Тематика

Значение ярмарок: международные, межрегиональные, межгородские, межрайонные, сельские.

Виды ярмарок: ярмарки-привозы, ярмарки-выставки, ярмарки образцов.

Время и место проведения ярмарок.

Практические работы

Участие в школьной ярмарке; посещение отделов магазина – распродажи товаров по сниженным ценам.

Основные требования к знаниям, умениям и навыкам

Знать: виды ярмарок; отличия ярмарки от рынка, магазина; время и место проведения ярмарок; цены ярмарочных товаров и их отличие от рыночных и магазинных.

Уметь: приобретенные умения при покупке товаров в магазинах, на рынке перенести самостоятельно в новые условия — ярмарки.

СРЕДСТВА СВЯЗИ

Тематика

Виды денежных переводов (почтовые, телеграфные). Стоимость отправления денежных переводов.

Виды связи: сотовая, автоответчик, пейджер, компьютерная, факс, АОН, телефон с определителем и др. Особенности каждого вида связи и их значимость, необходимость в современных условиях жизни общества.

Практическая работа, экскурсии

Экскурсия на почту: заполнение бланков на отправление денежного перевода, почтового и телеграфного.

Основные требования к знаниям, умениям и навыкам

Знать: виды денежных переводов, их стоимость; виды связи (сотовая, компьютерная, факс, пейджер, автоответчик), их значимость, необходимость; стоимость услуг по каждому виду связи.

Уметь: заполнить почтовый и телеграфный перевод; подсчитать стоимость денежных отправок; оформить квитанции по оплате телефонных услуг.

МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

Тематика

Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению.

Уход за больным.

Документы, подтверждающие нетрудоспособность: справка и листок нетрудоспособности.

Практические работы

Сюжетная игра — больной в доме. Уход за ним: измерение температуры и запись, чтение инструкции "показаний и применения лекарства, составление графика приема; поправка постели, организации столика у постели больного, ставить горчичники на кукле.

Основные требования к знаниям, умениям и навыкам

Знать: способы распространения инфекционных заболеваний, в том числе и кишечных;

меры по предупреждению инфекционных заболеваний; правила и приемы ухода за больным; условие освобождения от работы: по болезни или для ухода за больным.

Уметь: строго соблюдать личную гигиену, предупреждать инфекционные заболевания;

строго выполнять правила ухода за больным: измерять температуру, умывать, переодевать, кормить больного (взрослого, ребенка); ставить горчичники.

УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДПРИЯТИЯ

Тематика

Предприятия бытового обслуживания: «прокаты», «ремонт квартир», «остекление» и др., их назначение.

Практические работы

Экскурсия на ближайшее предприятие бытового обслуживания населения для ознакомления с их деятельностью.

Основные требования к знаниям, умениям и навыкам

Знать: местонахождения предприятия бытового обслуживания населения; какие виды услуг оно оказывает; правила пользования услугами; стоимость обслуживания; профессии работников этого предприятия.

Уметь: обращаться с вопросами и просьбами к работникам предприятий бытового обслуживания.

ТРУДОУСТРОЙСТВО

Тематика

Учреждения и отделы по трудоустройству (отдел кадров, комиссия по трудоустройству молодежи при префектуре, бюро по трудоустройству населения, детская биржа труда).

Оформление на работу, постоянную и по договору. Документы, необходимые для поступления на работу. Их оформление.

Деловые бумаги: заявление, анкета, расписка, докладная записка, заявка; правила их составления.

Практическая работа

Экскурсия в учреждение и отделы по трудоустройству. Знакомство с профилем учреждений, выбор предложенной работы. Составление деловых бумаг: заявление, автобиография, заполнение анкеты, заявки на материалы, инструменты, расписки, докладной записки.

Основные требования к знаниям, умениям и навыкам

Знать: учреждения и отделы по трудоустройству; местонахождения и названия предприятий, где требуются рабочие по специальностям, изучаемым в школе; виды документов, необходимых для поступления на работу; правила перехода с одной работы на другую; перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию.

Уметь: обращаться в отделы кадров учреждений для устройства на работу; написать заявление о принятии на работу о переходе, с одной работы на другую, о предоставлении очередного отпуска и другого содержания, автобиографию; заполнить анкету; составить заявки на материалы, инструменты; написать расписку, докладную записку.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

В результате изучения курса «Домоводство» обучающийся должен знать:

- правила личной гигиены;
- виды одежды, обуви и их назначение, правила ухода за одеждой и обувью из различных материалов;
- способы выбора доброкачественных продуктов, способы хранения продуктов и готовой пищи; правила составления рецепта блюда;
- родственные отношения в семье, состав семьи, имена, отчества, фамилии и возраст, как распределены хозяйственно-бытовые обязанности между членами семьи;
- правила поведения в зрелищных и культурно-просветительских учреждениях, на улице, в гостях, способы ведения разговора со старшими, сверстниками;
- гигиенические требования к жилому помещению, последовательность проведения регулярной и сезонной уборки жилого помещения;
- виды транспорта, правила покупки билетов, поведения в транспорте;
- правила поведения в магазине, правила покупки товаров;
- основные средства связи, виды почтовых отправок;
- меры по предупреждению заболеваний, правила оказания доврачебной помощи;
- виды учреждений, их местонахождение и назначение;
- составные части бюджета семьи и их размер, основные статьи расходов в семье, стоимость крупных покупок, правила экономии, виды и цели сбережений;
- учреждения и отделы по трудоустройству, виды документов, необходимых для поступления на работу, правила перехода с одной работы на другую, перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию.

уметь:

- соблюдать правила личной гигиены, соблюдать ЗОЖ;
- различать одежду и обувь в зависимости от их назначения, подбирать одежду, обувь, головной убор по сезону; стирать, сушить и чистить одежду, подготавливать одежду и обувь к хранению, чистить кожаную обувь;
- пользоваться приборами и режущими инструментами, строго соблюдать правила безопасности; приготовить простые блюда, сервировать стол;
- записать имя, отчество, фамилию членов семьи, выполнять правила поведения в семье, выполнять определенные обязанности в семье, ухаживать за маленькими детьми;
- производить сухую и влажную уборку помещения, пользоваться печатными инструкциями к моющим средствам, используемым при уборке кухни и санузла, ванны;
- соблюдать правила безопасности во время поездки на различных видах транспорта, купить билет на транспорт, составить маршрут поездки;
- выбирать необходимые продукты питания с учетом срока годности; округленно подсчитать сумму за приобретенные продукты; оплатить, проверить чек и сдачу;
- оформлять бланки почтовых отправок, упаковать посылку, культурно разговаривать по телефону;

- вызвать врача, приобрести лекарство в аптеке, оказать первую помощь при ожоге, обморожении, оказать первую помощь утопающему;
- обращаться с вопросами и просьбами к работникам учреждений;
- подсчитать бюджет семьи, подсчитать расходы, планируя расходы на месяц, полмесяца, неделю, день, снимать показатели счетчика, планировать и подсчитывать расходы на культурные и текущие потребности, крупные покупки;
- обращаться в отделы кадров учреждений для устройства на работу, написать заявление о принятии на работу о переходе, с одной работы на другую, о предоставлении очередного отпуска и другого содержания, автобиографию, заполнить анкету, составить заявки на материалы, инструменты, написать расписку, докладную записку.

9 класс

Одежда, обувь (6 ч.)

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|---|--|
| 1 | Стиль одежды. Мода. | | Романтический, авангардный, фольклорный, | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -размеры одежды и обуви, гарантийные сроки носки, правила возврата; -способы обновления одежды с помощью мелких деталей; -средства для выведения пятен в домашних условиях; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подбирать одежду и обувь в соответствии с индивидуальными особенностями; -рационально выбирать товары, учитывая их назначение и собственные возможности; -выводить пятна различными способами и средствами; |
| 2 | Обновление одежды | | Обновление | |
| 3 | Выбор одежды, обуви | | Аксессуары | |
| 4 | Определение размера | | Размер | |
| 5 | Практическая работа | | Примерка | |
| 6 | Выведение пятен с одежды | | Пятновыводитель | |

Семья (8 ч.)

| | | | | |
|----|---|--|--------------------|--|
| 7 | Российская семья | | Брак, родство | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -об основах семейных отношений, семейных традиций, организации досуга и отдыха в семье; -о морально-этических нормах взаимоотношений в семье, об обязанностях членов семьи, связанных с заботой о детях; -о распределении хозяйственно-бытовых обязанностей между членами семьи; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать различные семейные ситуации и давать им правильную оценку. |
| 8 | Условия создания семьи | | Венчание | |
| 9 | Основные семейные отношения | | Отношения | |
| 10 | Распределение обязанностей | | Моральные качества | |
| 11 | Семейные традиции | | традиции | |
| 12 | Упражнение в планировании бюджета семьи | | Экономия | |

| | | | | |
|---------------------------|---|--|-----------------|---|
| 13 | Практическая работа | | Расчет | |
| 14 | Забота о детях | | Совершеннолетие | |
| Культура поведения (4 ч.) | | | | |
| 15 | Адекватность поведения в обществе | | Адекватность | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила социалистического общежития; -правила приема гостей (правила поведения хозяев при встрече, расставании, во время визита); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -встречать гостей, вежливо вести себя во время приема гостей; -анализировать поступки людей и давать им правильную оценку. |
| 16 | Правила приема гостей | | Вежливый | |
| 17 | Правила хорошего тона | | Этикет | |
| 18 | Взаимоотношения с соседями | | Общежитие | |
| Жилище (4 ч.) | | | | |
| 19 | Рациональная расстановка мебели в квартире | | Площадь | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила расстановки мебели в квартире (с учетом размера и особенностей площади, назначения комнат, наличия мебели); -требования к подбору занавесей, светильников и других деталей интерьера; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила сохранения жилищного фонда; -расставлять мебель в квартире (на макете); -подбирать детали интерьера. |
| 20 | Интерьер | | Интерьер | |
| 21 | Практическая работа | | Рациональный | |
| 22 | Сохранение жилищного фонда | | Жилищный фонд | |
| Медицинская помощь (6 ч.) | | | | |
| 23 | Инфекционные заболевания | | Инфекция | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -меры по предупреждению инфекционных заболеваний; -правила ухода за больными; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -условия освобождения от работы (по болезни, для ухода за больным); -одевать, умывать, кормить больного (взрослого, ребенка); |
| 24 | Меры по предупреждению инфекционных заболеваний | | Профилактика | |

| | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| 25 | Уход за больным | | Процедура, компресс | <p>-измерять температуру; -ставить горчичники (на куклу); -перестилать постель лежачего больного.</p> |
| 26 | Применение лекарства | График | | |
| 27 | Практическая работа | Горчичник | | |
| 28 | Справка и лист нетрудоспособности | Листок нетрудоспособности | | |
| Транспорт (4 ч.) | | | | |
| 29 | Авиатранспорт | | Аэропорт | <p>Знать: -основные маршруты самолетов; -службы аэровокзала; -порядок приобретения и возврата билетов; -правила посадки в самолет; -стоимость проезда; -уметь: -ориентироваться в расписании; -определять маршрут и выбирать транспортные средства.</p> |
| 30 | Экскурсия | | Рейс | |
| 31 | Порядок приобретения билетов | | Чартер | |
| 32 | Практическая работа | | Пункт назначения | |
| Торговля (4 ч.) | | | | |
| 33 | Значение ярмарок | | Ярмарка | <p>Знать: -отличия ярмарки от рынка, магазина; -виды ярмарок; -цены на ярмарочные товары; -отдел магазинов распродажи товаров по сниженным ценам; Уметь: -ориентироваться в многообразии магазинов, их отделов.</p> |
| 34 | Виды ярмарок | | Привоз | |
| 35 | Время и место проведения ярмарок | | Пресса | |
| 36 | Практическая работа | | Распродажа | |
| Средства связи (5 ч.) | | | | |
| 37 | Виды денежных переводов | | перевод | <p>Знать: -перечень предметов, которые разрешено отправлять в посылках;</p> |

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------|---|
| 38 | Экскурсия | | Телеграфный перевод | <p>-правила упаковки и отправления посылок; -виды денежных переводов, их стоимость;</p> <p>Уметь:</p> <p>-упаковывать посылаемые предметы в мягкую упаковку, коробку и ящики; -заполнять бланки для отправки посылок, надписывать посылки; -заполнять бланки переводов.</p> |
| 39 | Виды связи | | Автоответчик, факс | |
| 40 | Современные виды связи | | Абонент | |
| 41 | Практическая работа | | Стоимость | |
| Учреждения, организации (4 ч.) | | | | |
| 42 | Предприятия бытового обслуживания | | Бытовое обслуживание | <p>Знать:</p> <p>-местонахождение предприятий бытового обслуживания; -виды оказываемых ими услуг;</p> <p>Уметь:</p> <p>-правила пользования услугами предприятий бытового обслуживания; -профессии работников предприятий;</p> <p>Уметь:</p> <p>-обращаться с вопросами, просьбами к работникам предприятий бытового обслуживания.</p> |
| 43 | Виды услуг | | Прейскурант | |
| 44 | Профессии работников | | Профессии | |
| 45 | Деятельность предприятия (ПР) | | Бытовое обслуживание | |
| Трудоустройство (12 ч.) | | | | |
| 46 | Отдел кадров | | Трудоустройство | <p>Знать:</p> <p>-учреждения и отделы по трудоустройству; -местонахождение и названия предприятий, где требуются рабочие по специальностям, изучаемым в школе; -виды документов, необходимых для поступления на работу; -правила перехода на другую работу; -перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию;</p> <p>Уметь:</p> <p>-заполнять анкету; -писать заявление, автобиографию; -составлять заявки на материалы, инструменты;</p> |
| 47 | Трудоустройство. (ПР) | | Отдел кадров | |
| 48 | Биржа труда | | Биржа | |
| 49 | Постоянная работа | | Испытательный срок, стаж | |
| 50 | Работа по контракту | | Контракт | |
| 51 | Правила перехода на другую работу | | Заявление | |

| | | | | |
|-----------------|-------------------------------------|--|-----------------------|---|
| 52 | Документы для поступления на работу | | Оформление | <p>-писать расписку, докладную записку; -обращаться в отделы кадров учреждений для устройства на работу.</p> |
| 53 | Заявление | | Заявление | |
| 54 | Анкета | | Анкета, бланки | |
| 55 | Расписка | | Расписка | |
| 56 | Докладная | | Заявка на инструменты | |
| 57 | Трудоустройство | | Образцы документов | |
| Питание (10 ч.) | | | | |
| 58 | Диетическое питание | | Диетическое питание | <p>Знать: -способы приготовления национальных блюд; -правила сервировки праздничного стола; -меню ребенка ясельного возраста; -уметь: -готовить национальные блюда; -сервировать праздничный стол; -готовить отдельные блюда для детей ясельного возраста; -готовить отдельные диетические блюда.</p> |
| 59 | Диетическое питание (П\Р) | | Меню | |
| 60 | Питание детей ясельного возраста | | Ясельный | |
| 61 | Составление меню (П\Р) | | Ясли | |
| 62 | Приготовление национальных блюд | | Национальный | |
| 63 | Приготовление национальных блюд | | Пицца | |
| 64 | Национальные блюда (П\Р) | | Инструменты | |
| 65 | Меню праздничного | | Десерт | |

| | | | |
|----|---|--|----------------------|
| | стола | | |
| 66 | Сервировка стола к празднику | | Праздник, сервировка |
| 67 | Сервировка праздничного стола (П\Р) | | Сервировка |
| 68 | Итоговый урок | | Набор словарных слов |

Список литературы для подготовки проведения учебных занятий по предмету СБО

1. Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл./ Под редакцией В.В.Воронковой (раздел «Социально - бытовая ориентировка» авторы: В.И. Романина, Н.П. Павлова). Москва: Гуманитарный издательский центр «ВЛАДОС», 2010.
2. Воронкова В.В., Казакова С.А. Социально-бытовая ориентировка учащихся 5-9 классов в специальной (коррекционной) образовательной школе VIII вида. Пособие для учителя. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2006.
3. Забрамная С.Д., Исаева Т.Н. Изучаем обучая. Методические рекомендации по изучению детей с тяжелой и умеренной умственной отсталостью.- М.: В.Секачев, ТЦ "Сфера", 2007.
4. Воспитание и обучение детей и подростков с тяжелыми и методическими нарушениями развития: [программно-методические материалы] / [Бгажнокова И.М., Ульяновцева М.Б., Комарова С.В. и др.] ;под ред. И.М. Бгажноковой.- М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2007.
5. Маллер А.Р. Социальное воспитание и обучение детей с отклонениями в развитии: Практическое пособие. Изд.3-е испр. и доп.- М.: АРКТИ, 2005.
6. Тихомирова Л.Ф. Уроки здоровья для умственно отсталых детей. Практическое пособие. Ярославль: Академия холдинг,2003. Социально-бытовая ориентировка в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида: Пособие для учителя/ Под ред. А.М. Щербаковой. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2003. – 304 с.: ил. – (Коррекционная педагогика)
7. Практический материал к урокам социально-бытовой ориентировки в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе VIII вида. 5-9 классы: пособие для учителя/ С.А.Львова. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2005. – 136 с.: ил. – (Коррекционная педагогика).

8. Гладкая В.В. Социально-бытовая подготовка воспитанников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида: Методическое пособие. – М.: Издательство НЦ ЭНАС, 2003. – 192 с. – (Коррекционная школа).
9. Поливалина Л.А. Большая энциклопедия домоводства. – М.: «РИПОЛ КЛАССИК», 2001. – 576с.: ил.
10. Золотая книга этикета/ В.Ф. Андреев. – 2-е издание исправленное и дополненное. – М.: ВЕЧЕ, 2004.- 400с.: ил.
11. Энциклопедия этикета для детей. – 2-е издание исправленное и дополненное. – М.: ОЛМА ПРЕСС, 2004.- 382 с.
12. Популярный медицинский справочник. Под ред. Проф. В.А. Василенко, - М.: Вече, 2007. – 400с.
13. Новейшие и классические рецепты красоты/ автор-составитель С.В. Петров. – Минск: Современная школа, 2006. – 432с.
14. Лихачева Л.С. Уроки этикета: в рассказах, картинках и задачках/ Рисунки Бартова А. – Екатеринбург: Средне-Уральское книжное издательство; Уральское издательство, 2000. – 320с.: ил.
15. Новейшие и классические рецепты красоты/ автор-составитель С.В. Петров. – Минск: Современная школа, 2006. – 432с.
16. Основы кулинарии: Учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений/ В.И. Ермакова. -М.: ПРОСВЕЩЕНИЕ, 2002. - 224 с: илл.
17. Золотая книга этикета/ В.Ф. Андреев. - 2-е издание исправленное и дополненное. - М.: ВЕЧЕ, 2004.-400 с: илл.
18. Поливалина Л.А. Большая энциклопедия домоводства. - М.: РИПОЛ КЛАССИК, 2001. - 576 с: илл.

Учебные пособия для учащихся

1. Технология: Учебник для учащихся 5 классов общеобразовательных учреждений (вариант для девочек). - 2-е издание, переработ./ Под ред. В.Д.Симоненко.- М.: ВЕНТАНА ГРАФ, 2005. - 192 с: илл.
2. Технология: Учебник для учащихся 6 классов общеобразовательных учреждений (вариант для девочек). - 2-е издание, переработ./ Под ред. В.Д.Симоненко.-М.: ВЕНТАНА ГРАФ, 2004. - 208 с: илл.
3. Технология: Учебник для учащихся 7 классов общеобразовательных учреждений (вариант для девочек)/ Под ред. В.Д.Симоненко.- М.: ВЕНТАНА ГРАФ, 2004.-240 с: илл.
4. Технология: Учебник для учащихся 8 классов общеобразовательных учреждений/ Под ред. В.Д.Симоненко.- М.: ВЕНТАНА ГРАФ, 2003. - 240 с: илл.
- 5.Технология: Учебник для учащихся 8 классов общеобразовательных учреждений (вариант для девочек). - 2-е издание, переработ./ Под ред. В.Д.Симоненко.- М: ВЕНТАНА ГРАФ, 2005. - 208 с: илл.
6. Технология: Учебник для учащихся 9 классов общеобразовательных учреждений/ Под ред. В.Д.Симоненко.- М.: ВЕНТАНА ГРАФ, 2004. - 288 с: илл.

